

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit

(Wenn Vollzeit gewünscht gern in Kombination mit Sachbearbeitung in der Auftragsabwicklung)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Buchhaltung:

- Durchführung der Kreditoren-, Debitoren- sowie Sachkontenbuchhaltung
- Kontrolle + Zuordnung Rechnungseingang im DMS
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Zeitumfang ca. 10-15 Stunden pro Woche

Sachbearbeitung:

- Bearbeitung und Kontrolle des gesamten kaufmännischen Prozesses von der Auftragserteilung bis zur Fertigstellung
 - Auftragsbestätigung an Kunden
 - Bestellung bei Lieferanten + Prüfung der Lieferantenauftragsbestätigung
 - Koordination und Kommunikation der Liefer- und Montagetermine
 - Erstellung der Lieferpapiere
 - Rechnungslegung
 - Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Praxiserfahrung Buchhaltung
- Sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikation- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Für Sachbearbeitung: Englischkenntnisse wünschenswert)
- Erfahrung mit Warenwirtschafts-, Buchhaltungs- und Zahlungsprogrammen, sicherer Umgang mit Microsoft Office,

Ihre Persönlichkeit:

- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, erzielen beste Leistungen sowohl im selbstständigen Arbeiten als auch in Teamwork.
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit sind wichtige Voraussetzungen.
- Sie kommunizieren gut mit Kunden und ihren Kollegen. Diese schätzen Ihre Umgangsformen, Ihre Integrität, Ehrlichkeit, Kooperationsfähigkeit und Vertrauensbereitschaft.
- Sie sind lösungsorientiert, kritikfähig und ein grundsätzlich positiv denkender Mensch.

Unser Angebot an Sie:

- Mitarbeit in einem engagierten und familiären Team mit Leidenschaft für die Umsetzung unserer Vision
- Spannende und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Größtmögliche Unterstützung durch Kollegen und Geschäftsführung
- modern gestalteter Arbeitsplatz
- Vergütung in Anlehnung an den Tarif Großhandel (keine Tarifbindung)
- Freiwillige Sonderzahlungen in Abhängigkeit vom Betriebsergebnis
- Flexible Arbeitszeiten möglich (bei Teilzeittätigkeit)

Wir arbeiten gern mit Menschen zusammen,

die mit ihren Ideen und mit Leidenschaft dazu beitragen, unsere Vision in die Tat umsetzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, sowie der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

Hutloff GmbH, z.H. Irmgard Hutloff
Lockwitztalstraße 20
D-01259 Dresden-Niedersedlitz

Email: i.hutloff@hutloff.de
T 0351 31846-0 / M 0177 3184602

Unsere Vision: „Wir schaffen lebenswerte Räume, in denen Menschen

- sich wohlfühlen,
- ihr Potential entfalten und
- gesund + nachhaltig wirken können.“



HUTLOFF - Lebenswert einrichten

gehört zu den führenden Planungs- und Einrichtungsunternehmen in Sachsen.

Wir gestalten ganzheitliche Büro- und Arbeitswelten, Objekt- und Wohndesign. In unserem Tun verbinden wir einen hohen ästhetischen Anspruch mit funktionaler Qualität unter ergonomischen Gesichtspunkten.

Das Unternehmen wurde 1990 in Dresden als Familienunternehmen gegründet.

Ein engagiertes Team von 9 Mitarbeitern ist aktiv in der Einrichtungs- und Ergonomieberatung, Planung (Innenarchitektur), Vertrieb, Montage und Administration tätig. Im Team sind wir stark und nutzen unsere Potentiale.

Werden Sie ein Teil davon!

*Willkommen im Team von
HUTLOFF – Lebenswert einrichten*

